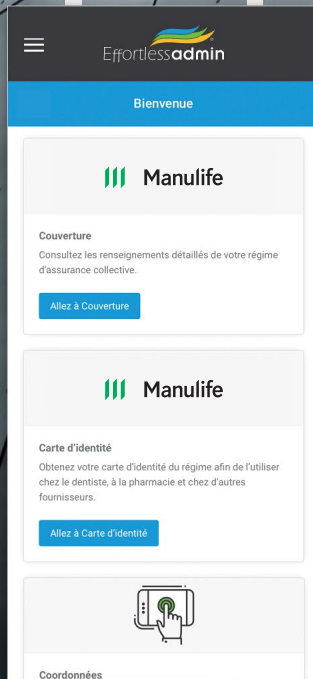


# Votre adhésion à l'assurance collective

Bienvenue à l'adhésion en libre-service à l'assurance collective pour vos employés. Ce document est un guide étape par étape conçu pour vous donner un aperçu du processus d'adhésion.



## Renseignements requis

Il vous sera demandé de fournir les renseignements suivants lors de votre adhésion, alors assurez-vous de les avoir à portée de main :

- Adresse du domicile et coordonnées
- Membres de la famille (conjoint et enfants)
- Désignation du bénéficiaire
- Renseignements sur la police alternative pour la coordination/l'exemption des soins de santé/dentaires (facultatif)

## Numérique

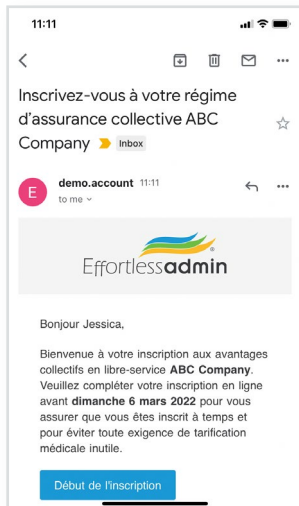
Votre adhésion peut être effectuée sur un ordinateur de bureau, une tablette ou un appareil mobile. Il vous sera demandé de fournir une signature électronique pour terminer le processus. Il n'est pas nécessaire d'imprimer, de signer ou de renvoyer des formulaires papier.

## Soutien

L'assistant d'adhésion est conçu pour vous guider facilement, étape par étape, tout au long du processus. Si vous avez des questions pendant le processus d'adhésion, vous pouvez contacter Effortless Admin par le biais d'un clavardage en direct lors de votre processus d'adhésion. Visitez [www.effortlessadmin.com/contact](http://www.effortlessadmin.com/contact) pour d'autres moyens de prendre contact.

Prochain : **Invitation à l'adhésion** →

# Invitation à l'adhésion et connexion



## Courriel d'invitation

Vous recevrez un courriel de [no-reply@effortlessadmin.com](mailto:no-reply@effortlessadmin.com) vous invitant à compléter votre adhésion à l'assurance collective en ligne. Ce courriel contient un lien unique que vous devez suivre pour accéder à votre adhésion.

*Si vous ne recevez pas de courriel d'invitation, veuillez vérifier votre dossier des courriers indésirables/rabais. Si le courriel ne se trouve pas dans votre dossier des courriers indésirables, veuillez contacter l'administrateur de votre régime pour obtenir une nouvelle invitation.*



## Connexion

Pour accéder à votre adhésion, vous devez confirmer votre identité à l'aide de votre date de naissance.

Une fois que vous avez réussi à vous connecter, veuillez passer en revue et compléter successivement chaque étape de l'assistant d'adhésion. Les renseignements que vous saisissez sont enregistrés au fur et à mesure. Cela vous permet de quitter le processus d'adhésion à tout moment et de revenir là où vous vous êtes arrêté.

*Si votre date de naissance n'est pas acceptée, veuillez contacter l'administrateur de votre régime pour vous assurer qu'elle a été correctement définie.*

Prochain : **Étapes de l'adhésion** →

# Étapes et finalisation

## Étape : Renseignements personnels et coordonnées

Passez en revue vos informations à l'étape des renseignements personnels et fournissez vos coordonnées à l'étape relative à ces renseignements.

## Étape : Membres de la famille

Entrez toutes les personnes à votre charge admissibles (conjoint et enfants), le cas échéant.

## Étape : Bénéficiaires

Entrez les bénéficiaires pour lesquels vous souhaitez recevoir le bénéfice de la police en cas de réclamation admissible. Vous devez indiquer au moins un premier bénéficiaire.

## Étape : Autre couverture alternative (facultatif)

Si vous le souhaitez, vous pouvez coordonner vos nouvelles prestations sociales avec un autre régime pour lequel vous êtes couvert, ou renoncer à vos prestations médicales et dentaires en raison de la couverture dont vous bénéficiez ailleurs. Vous devez fournir la preuve d'une autre couverture.

## Étape : Soumettre

Vous êtes prêt à soumettre le formulaire lorsque vous avez fourni tous les renseignements requis par l'assistant. Une fois soumis, vous serez invité à signer électroniquement votre formulaire d'adhésion à l'assurance collective. Vous recevrez également une invitation par courriel pour signer électroniquement si vous devez terminer le processus ultérieurement.

## Étape : E-Signature

Vous serez invité à apposer votre signature électronique via **OneSpan**. Passez en revue votre formulaire d'adhésion et cliquez sur la case de signature à la dernière page pour ajouter votre signature.

✓ **Félicitations, vous avez terminé votre adhésion!**

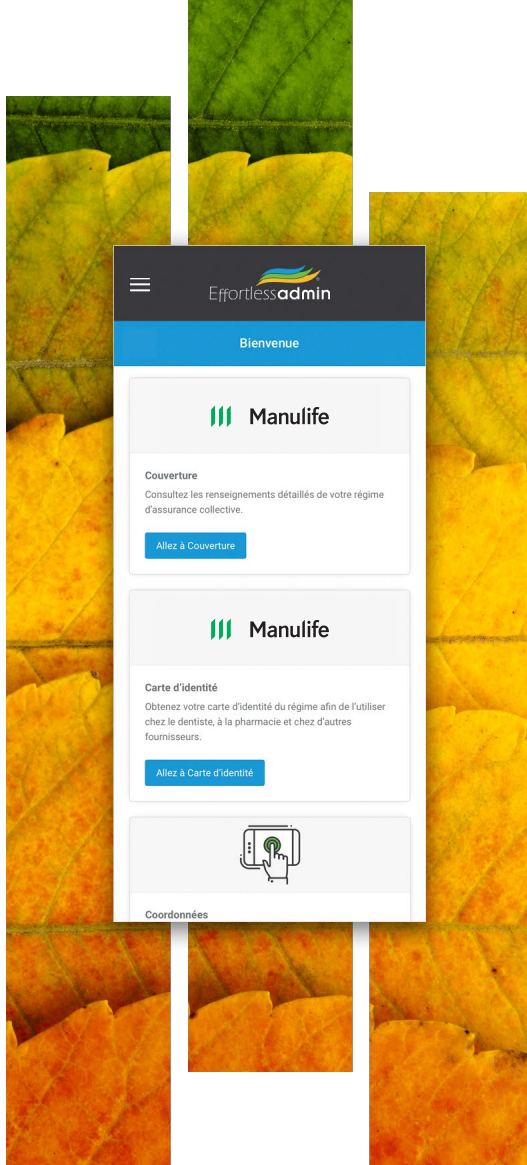
*Si vous remarquez un problème sur votre formulaire d'adhésion qui n'est pas lié à la désignation de votre bénéficiaire, vous pouvez toujours signer votre formulaire et corriger plus tard vos renseignements avec l'administrateur de votre régime.*

*Dans les prochains jours, vous recevrez un courriel vous invitant à vous inscrire au site Effortless Admin des membres du régime, où vous pourrez mettre à jour vos renseignements personnels, accéder aux détails de votre régime de prestations sociales et, tout cela, sans passer par Manulife pour commencer à soumettre des demandes de prestations.*

Prochain : **Rôles et responsabilités** →

# Rôles et responsabilités

Bienvenue à l'adhésion en libre-service à l'assurance collective pour vos employés. Ce document est un guide étape par étape conçu pour vous donner un aperçu du processus d'adhésion.



- ✓ Soumissions de demandes de prestations Informations
- ✓ sur les demandes de prestations Accès aux demandes
- ✓ de prestations en ligne
- ✓ Questions relatives à la couverture



- ✓ Adhésion et pré-adhésion
- ✓ Informations sur les demandes de
- ✓ couverture Accès à la couverture en ligne